

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Република Македонија бр. 5/2002), Советот на општина Чешиново-Облешево на седницата одржана на ден 28.05.2015 година донесе:

СТАТУТ

На општина Чешиново-Облешево

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Чешиново-Облешево е единица на локалната самоуправа во која граѓаните го остваруваат правото на локалната самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните во Република Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на општина Чешиново-Облешево.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа подрачјата на населените места: Чешиново, Облешево, Соколарци, Спанчево, Теранци, Чифлик, Кучичино, Жиганци, Бурилчево, Уларци, Бања, Новоселани, Лепопелци и Врбица.

Член 3

Општината е правно лице.

Член 4

Седиштето на општината е во Облешево.

Член 5

Општината има право на сопственост.

Член 6

Општината има грб.

На грбот на општината е прикажано следното:

- Паласидна круна-Паласидната круна укажува на припадноста на општината според Месно хералдичкиот систем во руралните општини во Република Македонија
- Штркот како симбол-Штркот како афирмативен симбол има особено значење за општината која е прогласена за една од европските престолнини на штркот. Токму во општината се наоѓа и најголемото гнездо во Република Македонија. Ако кон сето ова се додадат инспиративните верувања и народни легенди, обичаи и преданија не само што се добива одговорот зошто штркот треба да биде примарен симбол на општината како и потенцијалот што во туристичко-промотивна и афирмативна смисла може да го донесе овој симбол што треба да биде една од основните цели на симболите на општината. Со

востановувањето на манифестацијата „Ден на штркот“ општината на извесен начин веќе го одреди штркот како симбол.

- Оризов венец-оризовиот венец ја претставува основната житна култура, плодното поле и земјоделието како една од водечките стопански гранки во општина Чешиново-Облешево.
- Симбол на фонтана-термален извор
- Штит - тандардизирана форма на хералдички штит според месно-хералдичкиот систем

Член 7

Општината има знаме.

Знамето на општината е прикажано во две бои, белата и црвената. На средината на знамето се наоѓа симбол на ориз.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на општината на чии рабови е испишано Република Македонија - Општина Чешиново-Облешево.

Печатот што го употребува Советот на општината, во вториот ред има натпис Совет на општината.

Печатот што го употребува Градоначалникот, во вториот ред има натпис Градоначалник.

Член 9

Општината има празник.

Празник на општина Чешиново-Облешево е 21ви Септември - Мала Богородица.

Член 10

Во општината се воспоставуваат општински признанија и награди.

Член 11

Општината може со Одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија, во согласност со Закон.

Член 12

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локалната самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локалните власти.

Општината заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со Закон.

Член 13

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 14

Општината самостојно во рамките на Законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг Закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 15

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставување и развој на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оцаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на паркови, зеленило, парк шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбани делови, определување на имиња на улици, плоштади и инфраструктурни објекти;

5. Култура во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари лица, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улици, лица изложени на социјален ризик, засегнати од злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право на воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт како и организирање на превоз и исхрана на ученици;

9.Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со Закон;

10.Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и последици предизвикани од нив;

11.Противпожарна заштита вршена од територијалната противпожарна единица;

12.Надзор над вршење на работи од надлежност на општината;

13.Други работи определени со Закон.

Член 16

Работите од членот 15 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со Закон.

Работите од членот 15 на овој статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебни закони и национални програми.

Член 17

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлука од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III.ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

A) Совет на општината

Член 18

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 11 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 19

Советот на општината избира претседател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од три дена на нивното донесување ги доставува до Градоначалникот заради објавување.

Член 20

Членовите на советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

-Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивно вршење ќе ги почитувам Уставот, Законот, прописите на Советот и дека ќе ги штитам уставниот поредок на Република Македонија.

Член 21

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник за работа на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален Урбанистички План;
7. Донесува Детални Урбанистички Планови и Урбанистичка документација за населените места во општината;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;
14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота
16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
17. Донесува Програма за одржување на гробишта;
18. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;
19. Донесува Одлука за јавна чистота;
20. Донесува Одлука за начинот на превоз на градскиот и приградскиот сообраќај;
21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
22. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
23. Го уредува начинот на чистење на оџаците;
24. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
25. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
26. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
28. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основала;
29. Усвојува Програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
30. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со Закон;

31.Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;

32.Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;

33.Одлучува за начинот на вршење на на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со Закон;

34.Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со Закон;

35.Го разгледува и усвојува Годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за Внатрешни Работи и Народниот Правобранител;

36.Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за Внатрешни Работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

37.Избира и разрешува претседател на Советот;

38.Формира постојани и повремени Комисии;

39.Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;

40.Воспоставува општински признанија и награди;

41.Дава мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината;

42.Врши други избори и именувања од своја надлежност;;

43.Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;

44.Врши и други работи.

Член 22

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со 1/3 (една третина) од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

Член 23

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.) и при посета на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 24

Вонредна седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 (една третина) од членовите на советот или на предлог на радоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работата членовите на советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 25

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 26

Постојани Комисии на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
- Комисија за општествена дејност;
- Комисија за статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисиите се составени од 5 (пет) члена на Советот.

Доколку во редовите на членовите на Советот нема стручни лица од областа за која се формира Комисијата, може за член на Комисијата да се именува лице стручно од областа за која е формирана Комисијата.

Член 27

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за кои се формирани.

Член 28

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашања од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 29

Комисијата за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби, прашањата од комуналното уредување на градот и населените места и прашања од заштита на животната средина и природата.

Член 30

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член31

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 32

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината.

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица.

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира советот на општината на својата прва седница.

Член 33

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 34

Начинот на работа на Комисиите поблиску се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Член 35

- Локален Младински Совет

Локалниот младински совет е постојано советодавно тело на Советот на општината основан заради подобрување на положбата и решавање на проблемите на младите на подрачјето на општина Чешиново-Облешево.

Локалниот Младински Совет брои 7 (седум) члена кои се бираат на Јавен повик.

Во локалниот младински совет можат да бидат бирани млади со постојано место на живеење на подрачјето на општина Чешиново-Облешево со возраст од 15-30 години.

Локалниот младински совет од своите редови избира претседател и заменик претседател.

Членовите на Локалниот младински совет се бираат со мандат од 4 (четири) години.

Право на предлагање на кандидати за членови на локалниот младински совет имаат Невладини организации, Здруженија на млади и други регистрирани облици на организирање на младите.

Градоначалникот на општината објавува Јавен повик за предлагање на кандидати за членови на локалниот младински совет.

Советот на општината со посебна Одлука го утврдува составот на членовите на Локалниот Младински Совет.

Член 36

- Совет за заштита на потрошувачите

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување на предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 37

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четири) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 38

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите, организира јавни трибини, соработува со јавните служби и општинската администрација.

Член 39

- Општински совет за безбедност на сообраќајот на патиштата

Заради развивање и унапредување на сообраќајното образование и воспитување на учесниците во сообраќајот, остварување на соработка и координација во развивањето на сообраќајно - превентивната работа и самозаштитата, унапредување на општата безбедност на сообраќајот на патиштата како работа од општествен интерес, како и заради иницирање и предлагање на потребни мерки за поголема безбедност на сообраќајот на патиштата се формира Општински Совет за безбедност на сообраќајот на патиштата.

Советот брои 5 (пет) члена.

Членовите на Советот се именуваат за време од 4 (четири) години со право на повторно именување.

Член 40

Задачи на Општинскиот Совет за безбедност на сообраќајот на патиштата се:

- Унапредување на работите сврзани со безбедноста на сообраќајот на патиштата;
- Унапредување на сообраќајното воспитување и образование на учесниците во сообраќајот и развивање на сообраќајно-образовната работа на предучилишните установи и училиштата;
- Остварување на соработка и координација во превентивната работа на државните органи, институциите, правните лица и другите субјекти по прашањата за самозаштита во областа на сообраќајот на патиштата;
- Организирање и учество во сообраќајно-воспитни акции и манифестации од областа на сообраќајната превентива;
- Поттикнување, развивање и помагање на научно-истражувачка работа во областа на сообраќајот на патиштата;
- Набавка и издавање на сообраќајно-воспитни публикации, филмови и слично;
- Организирање на научни и стручни собири за работа од областа на безбедноста на патниот сообраќај и
- Соработка со средствата за јавно информирање зарадинавремено, целосно и објективно информирање на јавноста за мерките за унапредување на сообраќајната превентива и безбедноста на сообраќајот на патиштата

Член 41

- Совет за јавно здравје

Општината на своето подрачје формира Совет за јавно здравје.

Советот за јавно здравје се состои од 5 (пет) члена од кои 4 (четири) члена се претставници на општината и 1 (еден) член е претставник на Центарот за јавно здравје кој го покрива подрачјето на општината од областа на јавното здравје.

Член 42

Советот за јавно здравје ги проучува прашањата и политиките во областа на јавното здравје, изготвува мислења дава иницијативи или предлози до Советот на општината.

Членовите на Советот од редот на членовите избираат претседател.

Советот донесува Деловник за својата работа.

Член 43

- **Комисија за унапредување и заштита на правата на пациентите**

Со цел за унапредување на правата на пациентот општината формира постојана Комисија за унапредување на правата на пациентите

Комисијата брои 9 (девет) члена.

Членови на Комисијата се: претставници на пациентите - членови на здруженијата на пациентите, двајца претставници на невладините организации што се занимаваат со човековите права и граѓанските иницијативи, двајца лекари од општините и тројца членови делегирани од Советот на општината.

Членовите на комисијата не смеат да бидат вработени во здравствените установи во кои се укажува здравствена заштита.

Мандатот на членовите на комисијата е две години, со право на уште еден последователен избор.

Член 44

Комисијата ги врши следните работи:

1. унапредување на правата на пациентите и нивната заштита;
 2. ја следи и проценува состојбата со заштитата на правата на пациентите;
 3. предлага мерки за подобрување на заштитата на правата на пациентите до надлежните органи;
 4. соработува со надлежните органи;
 5. разгледува поплаки од пациенти и предлага преземање на мерки до надлежни органи;
 6. бара стручна експертиза ако оцени дека е тоа неопходно за утврдување на состојбата;
 7. води евиденција за поединечни поплаки на пациентите, како и на мерките преземени за заштита на правата на пациентите;
 8. подготвува и издава годишен извештај за заштита на правата на пациентите, пред Советот на општината;
 9. издава информации, промотивен и друг материјал со цел за унапредување на правата на пациентите и
 10. врши и други работи пропишани со овој закон.
- 2) Комисијата донесува деловник за својата работа со кој поблиску се уредува начинот на работа.

Член 45

- **Комисија за еднакви можности на мажите и жените**

Единиците на локалната самоуправа се должни да формираат комисија за еднакви можности на жените и мажите, како постојно тело.

(6) Комисијата за еднакви можности на жените и мажите од ставот (5) на овој член:

- дава мислење по однос на материјалите и предлозите за седниците на советот на единицата на локалната самоуправа,
- учествува при креирањето и донесувањето на стратешките документи, особено при креирањето и донесувањето на стратегијата за развој на единицата на локалната самоуправа, донесувањето на буџетот на единицата на локалната самоуправа, статутот, програмата за работа советот на единицата на локалната самоуправа и друго,
- идентификува и дава предлози за начините на инкорпорирање и формализирање на принципот на еднакви можности и недискриминацијата во работата на органите на единицата на локалната самоуправа и општинската администрација и
- се грижи за доследно спроведување на одредбите од овој закон и други закони од областа на еднаквите можности и недискриминацијата, предлагајќи му на советот на единицата на локалната самоуправа мерки и активности во насока на анализа на утврдените состојби во областите во надлежност на единицата на локалната самоуправа.

Член 46

- **Партиципативно тело од областа на урбанизмот**

Во Општината се формира одбор за урбанизам заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија во областа на урбанизмот . Партиципативното тело-одборот се состои од 5 члена.

Член 47

Одлука за формирање на партиципативно тело - одборот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело-odborot се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облицита на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 48

Партиципативно тело - одборот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на одборот.

Партиципативно тело-одборот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Одборот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

Б) Градоначалник на општината

Член 49

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори, со тајно гласање, во согласност со Закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 50

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

1. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;

2. Го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;

3. Го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на општината;

4. Го извршува Буџетот на општината;

5. Избира директори на јавните служби кои ги основала општината, врз основа на јавен конкурс;

6. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со Закон;

7. Раководи со општинската администрација;

8. Донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација, доколку поинаку не е определено со Закон;

9. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со Закон;

10. Врши и други работи утврдени со Закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 51

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 52

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека не е во согласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 53

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеца во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во текот на годината.

Член 54

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да преземе мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со Закон.

Член 55

За време на спреченост или отсуство до 6 (шест) месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменува.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството на Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува Градоначалникот.

IV. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

A) Општи акти

Член 56

Статутот е основен општ акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-Статут и Предлог-Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 57

Советот на општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 58

Со деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 59

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 60

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 61

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и другите акти се објавуваат во Службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

Б) Поединечни акти

Член 62

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 63

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општината.

Член 64

За објавените акти се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

А) Информирање на граѓаните

Член 65

Органите на општината, комисиите на советот на општината, јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:

- Прописи кои ги донесува Советот на општината;
- Начинот и условите за остварување на нивните права;
- Обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината;

- Плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на општината;
- Услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- Приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- Јавни набавки на основни средства за работа;
- Именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училиштата;
- Други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со Закон.

Член 66

Информирањето на граѓаните на општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- Издавање службен гласник на општината;
- Издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- Објавување на публикации;
- Информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од општината;
- Огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи)
- Веб страна;
- Јавни трибини во месните заедници за одредени прашања;
- Средствата за јавно информирање и
- На друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 67

Советот на општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во општината а го зборуваат дел од жителите на општината.

Б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 68

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината (Советот и Градоначалникот) јавните претпријатија и установи основани од општината, и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 69

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член востановуваат и водат листа на информациите за која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува (донесува) Советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на Директорот.

Член 70

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат, согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 71

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации од член 60 став 1 на овој статут, имаат сите правни и физички лица (во понатамошниот текст: барател на информации).

Слободниот пристап до информации се остварува:

-Со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;

-Со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 72

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 73

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, Барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 74

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварување на правото на слободен пристап до информации во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги формира општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 75

Имателот на информацијата е должен во рок од шест месеци од денот на усвојување на статутот да ја донесе и објави листата на информации со кои располагаат.

Член 76

Градоначалникот на општината е должен во рок од 3 (три) месеци од денот на усвојување на Статутот, согласно актот за организација на општинската администрација, да распореди државен службеник од општинската администрација кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VI. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

А) Граѓанска иницијатива

Член 77

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 (деведесет) дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана од најмалку 10% од избирачите од општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

Б) Собир на граѓани

Член 78

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 (триесет) дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определено прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 (пет) дена.

Член 79

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓани го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 80

Заклучоците донесени на Собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 (деведесет) дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

В) Референдум

Член 81

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите.

Барањето за распишување се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Член 82

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 (шеесет) дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 83

Одлуката за распишување референдум се објавува во Службен гласник и во други средства за објавување во општината.

Од денот на објавување на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржување на референдумот не може да поминат помалку од 15 (петнаесет) дена ниту повеќе од 60 (шеесет) дена.

Член 84

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 85

Комисијата за спроведување на референдумот:

-Го определува времето на гласање;

-Врши технички подготовки за спроведување на референдумот;

-Ги определува гласачките места;

- Ги усвојува резултатите од гласањето и
- Се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 86

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 87

Времето на гласањето мора да се определи така што да им се овозможува учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да се заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 88

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 89

На референдумот секој граѓанин има право на еден глас.
Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 90

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори ЗА или ПРОТИВ предлогот.

Член 91

Граѓанинот на референдумот се изјаснува такашто на гласачкото ливче го заокружува зборот ЗА или ПРОТИВ.

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува такашто го заокружува зборот ЗА или ПРОТИВ од алтернативата за која гласа.

Член 92

По завршување на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 93

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 94

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржување на референдумот.

Г) Претставки и предлози

Член 95

За работата на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 96

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 97

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 98

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 99

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 (шеесет) од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

Д) Јавни трибини, анкети и предлози

Член 100

Органите на општината при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавни трибини, да спроведуваат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на Урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашање од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

Г) Форуми во заедницата

Член 101

За да се зајакнат процесите на донесување на одлуки на локално ниво, како и да им се овозможи на граѓаните поактивно да влијаат врз формирањето на локалните политики и донесувањето на одлуките на локално ниво со нивни идеи, предлози и сугестии можат да се организираат форуми во заедницата.

Член 102

а) Главни одлики на форумскиот пристап се:

1. Форумот функционира преку структурни дискусии отворени за сите граѓани. Тие се водени од надворешен независен модератор и следат утврден дневен ред.

2. Учесниците на форумот се структурирани по работни маси, според нивните социјални и економски интереси. Локалната администрација е претставена на форумот со еднакви права (глас) како и сите други учесници.

3. Форумот ги елаборира идеите од проектот и дава препораки на локалните институции (главно општинската администрација и собранието на општината).

4. Одлуките за тоа кои проекти ќе се финансираат се донесуваат на форумот-граѓаните преку нивните работни маси.

5. Проектите од форумот се имплементираат преку фондови обезбедени од општината и СДЦ.

VI. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА

Член 103

Во воена состојба, органите на општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон;

- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;

- формирање единици и штабови за заштита и спасување во согласност со закон и прописи засновани со закон;

- обучување за одбрана, односно вклучување во активностите за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;

-преземање мерки, активности и постапки за заштита и чивање на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната во согласност со закон и прописи засновани со закон;
-координација и соработка со другите општини.

VII.НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОПИСИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 104

Прописите на Советот се објавуваат во Службено гласило на општината, пред да влезат во сила.

Службено гласило на општината е „Службен гласник на општина Чешиново-Облешево“.

Во Службеното гласило на општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

Член 105

Прописите на Советот влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Чешиново-Облешево а по исклучок што го утврдува Советот најрано со денот на објавување.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

-причините поради кои се предлага донесувањето на прописите и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;

-не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;

-прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;

-тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и слично.

VIII.СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 106

Сопственоста на општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи по пат на финансирање од граѓаните или од нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 107

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно Закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на општината.

Член 108

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишна сметка.

Член 109

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со Закон.

Член 110

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 111

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот а се однесува за фискална година од 12 месеци која почнува од 1ви јануари, а завршува на 31ви декември од секоја календарска година.

Член 112

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување, не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 113

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, односно донесува Советот на општината.

Член 114

За секоја промена на Буџетот на општината за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 115

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со Закон.

За користење на средствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 116

Доколку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 месеци.

Член 117

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31ви март во тековната година, за претходната година.

Член 118

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на Буџетот на општината.

Советот на општината формира Надзорен одбор, заради вршење надзор над материјалното и финансиското работење на општината.

IX. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 119

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на Месна Самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 120

Во општината како облици на Месна Самоуправа можат да се основаат Месни Заедници.

Член 121

Обликот на Месна Самоуправа се основа на катастарската општина на населено место.

Член 122

Иницијатива за основање облици на Месна Самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна Самоуправа.

Член 123

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на Месна Самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на Месна Самоуправа.

Член 124

Одлуката за основање на облик на Месна Самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Член 125

Граѓаните преку облиците на Месната Самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

-решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;

- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на Месната Самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 126

Работите од членот 117 на овој Статут се финансираат од:

- средства коишто општината им ги отстапила на облиците на Месната Самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 127

Орган на облиците на Месна Самоуправа е Советот.
Советот го избираат граѓаните на Месната Самоуправа на Собир на Граѓани со јавно гласање, доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.
Советот е составен од 3 до 7 члена.
Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 128

Одлуката за распишување избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 (триесет) дена пред истекот на мандатот.
Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 (петнаесет) дена.

Член 129

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.
За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 130

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правила за работа на обликот на Месна Самоуправа.

Член 131

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број гласови од избирачите кои гласале.

Член 132

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на Месна Самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа како и програма за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 133

Градоначалникот на општината со решението може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите на претседателот на Советот на обликот на Месната Самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат со решение за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 134

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено-финансиските работи на органот на обликот на Месната Самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Х.НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 135

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 136

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 137

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 138

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 139

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 140

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 141

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

XI.ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 142

Иницијатива за оцена на уставноста и законитоста на општите акти на министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и Законите, може да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот суд на Република Македонија.

Член 143

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.

XII.ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО

Член 144

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку $\frac{1}{2}$ од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите на општината.

Член 145

Одлука за пристапување кон измени на статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 146

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинството од членовите на Советот на општината.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 147

Овој Статут влегува во сила 8 (осум) дена од денот на објавување во Службен гласник на општина Чешиново-Облешево.

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општината бр.0101-66/1 од 28.04.2005 година (Службен гласник на општина Чешиново-Облешево бр.3/2005) , и измените и дополнувањата на Статутот на општина Чешиново-Облешево бр.07-346/1 од 22.03.2007 година (Службен гласник на општина Чешиново-Облешево бр.2/2007) и бр.07-1856/1 од 04.11.2010 година (Службен гласник на општина Чешиново-Облешево бр.13/2010).

Бр.08-1130/1
04.06.2015 година

Совет на општина Чешиново-Облешево
Претседател
Тина Петрова